

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Развитие персонала»

Дисциплина «Развитие персонала» является частью программы бакалавриата «Менеджмент (общий профиль , СУОС)» по направлению «38.03.02 Менеджмент».

Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления обучением и развитием персонала. Задачи: • изучение научных и практических подходов к развитию персонала современной организации; • формирование умения выявлять и анализировать проблемы и риски компании в области обучения и развития персонала; • формирование навыков разработки программ обучения и развития персонала в конкретной организации..

Изучаемые объекты дисциплины

• Концепции обучения и развития персонала • Система обучения и развития персонала • Процессы, технологии и инструменты обучения и развития персонала • Карьера работника • Управление преемственностью в организации.

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	80	80
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	32	32
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	44	44
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Дифференцированный зачет		
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	180	180

Краткое содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
6-й семестр				
Процессы и технологии обучения и развития персонала	26	0	34	52
<p>Тема 5. Обучение персонала. Цели и направления обучения персонала. Направления, виды и форматы обучения. Организация обучения и оценка его эффективности. Цифровые технологии и инструменты в управлении обучением персонала</p> <p>Тема 6. Наставничество в организации. Понятие, цели и модели наставничества. Отбор, подготовка и оценка эффективности наставников.</p> <p>Тема 7. Карьера работника. Понятие, жизненный цикл и динамика карьеры работника. карьеры. Карьерное пространство и динамика карьеры. Управление карьерой на индивидуальном и организационном уровне.</p> <p>Тема 8. Управление преемственностью в организации. Понятие, цели и принципы управления преемственностью. Политики, процесс, методы и инструменты выявления и подготовки управленческого резерва и группы талантов. Эффективность управления преемственностью в компании.</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Основы развития персонала	6	0	10	12
<p>Введение. Предмет, задачи и содержание дисциплины. Актуальные вопросы и проблемы развития персонала.</p> <p>Тема 1. Научные основы развития персонала. Понятие и сущность развития персонала. Концепции развития персонала. Человеческие ресурсы как объект развития</p> <p>Тема 2. Система развития персонала. Элементы системы развития персонала: стратегии, политики, процессы, практики и операционная модель. Стратегический подход к обучению и развитию персонала.</p> <p>Тема 3. Компетентностный подход в управлении развитием персонала. Понятие, типы и модели компетенций. Корпоративная модель компетенций. Цифровые компетенции. Профессиональные стандарты РФ и Национальная рамка квалификаций РФ.</p> <p>Тема 4. Потенциал сотрудника. Понятие и сущность трудового потенциала. Профессиональные и личностные характеристики индивидуального потенциала. Модели потенциала сотрудника.</p>				
ИТОГО по 6-му семестру	32	0	44	64
ИТОГО по дисциплине	32	0	44	64